



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome

VOGRIC ELENA

Indirizzo residenza

domicilio

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

C.F.

Stato civile

**Occupazione desiderata / Settore
professionale**

**Assistente/responsabile AMMINISTRATIVO - FISCALE, CONTABILE
COMMERCIALE**

Stato occupazionale

01/09/2023 – 31/08/2024 DSGA INC. A.S.2022/23 C.P.I.A. UDINE via Diaz 60 – UDINE

Esperienza professionale

22/01/2021 – 31/08/2023 Direttore Servizi Generali Amministrativi INC. A.S.2021/22 C.P.I.A. UDINE

01/09/2019 – 21/01/2021 A.A. I.S.I.S. G.G.MARINONI - UDINE

01/09/2019 – 31/08/2020 DSGA INC. I.S.I.S. DANTE ALIGHIERI – GORIZIA (GO)

01/09/2016 – ruolo Assistente I.S.I.S. DANTE ALIGHIERI – GORIZIA (GO)

01/09/2014 – 30/06/2016

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

CENTRO TERRITORIALE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI – GORIZIA (GO)

I.C. GORIZIA 2 – Largo Culiat – GORIZIA (GO)

P.A. – ISTRUZIONE

Date

02/09/2012 – 31/08/2013

Lavoro o posizione ricoperti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

Principali attività e responsabilità

GESTIONE PERSONALE, ALUNNI E PROTOCOLLO

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERCO"

VIA ROMANA, 32 - 34170 GORIZIA – LUCINICO (ITALIA)

Tipo di attività o settore

P.A. – ISTRUZIONE

Date

02/09/2011 – 31/08/2012

Lavoro o posizione ricoperti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

Principali attività e responsabilità

AMMINISTRAZIONE E INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE SERVIZI GENERALI

Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMMINISTRATIVI
	CIRCOLO DIDATTICO VIA CODELLI VIA CODELLI, 16, 34170 GORIZIA (ITALIA)
	P.A. – ISTRUZIONE
Tipo di attività o settore	
Date	01/09/2010 – 31/08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	GESTIONE PERSONALE E PROTOCOLLO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. “COSSAR- DA VINCI” GORIZIA VIALE VIRGILIO 2, 34170 GORIZIA (ITALIA)
	P.A.- ISTRUZIONE
Tipo di attività o settore	
Date	01/09/2007 – 31/08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. “S.GREGORCIC” VIA PUCINI, 14 – 3417 GORIZIA (GO)
	P.A. – ISTRUZIONE
Tipo di attività o settore	
Date	20/01/2007 – 31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. “S.GREGORCIC” VIA PUCINI, 14 3417 GORIZIA (GO)
	P.A. – ISTRUZIONE
Tipo di attività o settore	
Date	09/09/2004 -19/01/2007
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA PART TIME 12 /36 h-settimanali – CONTRATTI SUPPLENZE BREVI
Principali attività e responsabilità	PROTOCOLLO, ARCHIVIO, GESTIONE DATI PERSONALE ED ALUNNI,...
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. “S.GREGORCIC, D.D.VIA BROLLO; I.S.I.S. “D’ANNUNZIO” – GORIZIA DD. “DUCA D’AOSTA” di Monfalcone
	P.A. – ISTRUZIONE
LAVORO AUTONOMO	01/01/1985 – 31/12/2006 IMPRENDITRICE AGRICOLA
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	BILANCIO (PIANO ANUALE, GESIONE E CONSUNTIVO), CONTABILITA’/PAGHE, GESTIONE AZIENDALE (ACQUISTI E GESTIONE FINANZIAMENTI STATALI, PON, PNRR, ALTRE ISTITUZIONI E PRIVATI), GESTIONE DEL PERSONALE (CONTRATTI, UNILAV, RICOSTRUZIONI CARRIERA, GESTIONE PRESENZE...), PUBBLICHE RELAZIONI, STUDIO ED APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DIRITTO PUBBLICO-PRIVATO ED AMINISTRATIVO, ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI F24, TFR, UNIMENS, CUD, 770, IRAP...)
	CONTABILITA' ORDINARIA, SEMPLIFICATA E FORFETTARIA
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	13/07/1984
Date	

Titolo diploma	DIPLOMA DI MATURITA' SEGRETARIA D'AMMINISTRAZIONE presso l'I.S.I.S. "CANKAR" di Gorizia con lingua d'insegnamento slovena – 56/60 (cinquantasei/60) – via Puccini, 14 GORIZIA (GO)
Data	29/06/1982
Titolo della qualifica	DIPLOMA DI QUALIFICA ADDETTO ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA presso l'I.S.IS. "CANKAR" di Gorizia con lingua d'ins. Slovena – 85/100 (ottantacinque/100) – via Puccini, 14 GORIZIA (GO)
Data	20/04/2010 →
Organizzazione erogatrice Dell'istruzione e formazione	PATENTE EUROPEA ECDL N.INS036138 AICA (7 MODULI)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Programmi WORD, EXCEL, POWER-POINT, ACCESS, OFFICE, INFOSCHOOL, ARGO, NETTUNO, SIDI, APPLICATIVI INFORMATICI INPS, AG. ENTRATE,...
ATTESTATI di formazione	LINGUA INGLESE – A1 REG. AUT. F.V.G (180272009) presso il S.D.Z.P.I di Gorizia ENOTECNICA – 60 ORE (22/03/1996) presso CEPFAP – Codroipo (UD) FORMAZIONE COMPLEMENTARE 180 ORE – AGRARIA (20/02/1995) presso CEFAP – Codroipo TENUTA REGISTRI DI CANTINA – 60 ORE (18/07/1994) presso CEFAP – Codroipo (UD) EUSI – CAMPIONATI NAZIONALI maggio 1982 DATILOGRAFIA 280 B.M. – 22 ^a classificata Corsi INPDAP-INPS, MIUR su: BILANCIO, UNIEMENS, TFR, Ricostruzione carriera, Cedolino unico, P04.. SICUREZZA; PRONTO SOCCORSO; INCENDIO RISCHIO ALTO; DAE; FORMAZIONE in corso U. T. E. di Gorizia anno accademico 2012/13, U.T.E. Cormons dal 2021/22; 2022/23; 23/24. CORSO DI LINGUA INGLESE – INTERMEDIATE; CORSO DI LINGUA E CULTURA RUSSA; CORSO DI TEDESCO AVANZATO
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	ITALIANA E SLOVENA
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	
INGLESE	
TEDESCO	
SERBO/CROATO	
Capacità e competenze sociali	CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE (DOCENTI, GENTITORI , AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE,...)
Capacità e competenze organizzative	CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO, SCADENZE FISCALI E PREVIDENZIALI, GESTIONALI (CONTROLLI PERIODICI DEI REVISORI DEI CONTI,...)
Capacità e competenze tecniche	CONOSCENZA DIRITTO AMMINISTRATIVO, NORMATIVA DIRITTO DEL LAVORO, NORMATIVA FISCALE.
Capacità e competenze informatiche	CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, OFFICE, SIDI, SISSI, MEC, INFOSCHOOL, ARGO, NETTUNO etc...CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI USO CORRENTE OFFICE (WORD, EXCEL,OUTLOOK, ETC., OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DI INTERNET

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze artistiche	DAL 2006 ISCRITTA ALLA SCUOLA MERLETTI DI GORIZIA: CORSO ORDINARIO DI MAESTRA MERLETTAIA; PITTURA; CANTO; CUCITO;
Altre capacità e competenze	NUOTO, TREKKING
Patente	A, B
DISPONIBILITA'	/

01/03/2024

VOGRIC Elena